

ПРИНЯТ  
(педагогическим советом)  
ГБДОУ детский сад № 26  
компенсирующего вида  
Московского района Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 12.05.2014

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. заведующего ГБДОУ детский сад № 26  
компенсирующего вида  
Белова В. И.  
Московского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 33 от 12.05.2014



#### ПЛАН-ГРАФИК

Введения Федерального государственного образовательного стандарта  
Дошкольного образования на период 2014-2016 года  
ГБДОУ детский сад № 26 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,

2014 год

План-график введения Федерального государственного  
образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)  
на период 2014-2016 года

| № п\п | Направления деятельности  | Содержание мероприятий  | Срок                      | Ответственный                  |
|-------|---|---|---------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Организационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014-2016 учебный год  | Май, 2014                 | И. о. заведующего Белова В. Н. |
|       |   | Создание и определение функционала рабочей группы по вопросам введения и реализации ФГОС ДО   | Май, 2014                 | И. о. заведующего Белова В. Н. |
|       |   | Корректировка разделов образовательной программы дошкольного образования с учетом примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре | С момента выхода программ | Рабочая группа                 |
|       |   | Разработка проекта образовательной программы с учетом примерной   | С момента выхода программ | Рабочая группа                 |
|       |   | Утверждение образовательной программы дошкольного образования и размещение ее на сайте учреждения   | С момента выхода программ | Рабочая группа                 |
|       |   | Анализ имеющихся в учреждении условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС                   | Май, 2014                 | Рабочая группа                 |
|       |   | Анализ обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями   | С момента выхода программ | Рабочая группа                 |

|    |                                       |   |   |   |
|----|---------------------------------------|---|---|---|
|    |                                       | для реализации ФГОС   |   |   |
|    |                                       | Проведение совещаний о ходе введения ФГОС ДО в учреждении   | В течение всего процесса перехода на ФГОС | Зам. директора по ВР<br>Клюева А. В.  |
|    |                                       | Формирование банка нормативно-правовых документов разного уровня  | Весь период перехода на ФГОС              | Зам. заведующего по ВР<br>Клюева А. В.                                      |
|    |                                       | Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО(устав, приказы, должностные инструкции работников, положения, договоры и др.) и доведение их до сведения всех заинтересованных лиц. | До сентября 2016г.                        | И. о. заведующего<br>Белова В. Н.   |
|    |                                       | Разработка программы развития в соответствии с требованиями ФГОС  | Май-июнь, 2014                            | И. о. заведующего<br>Белова В. Н.<br>зам. заведующего по ВР<br>Клюева А. В. |
| 2. | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО  | Май, 2014 г.                              | Зам. заведующего по ВР<br>Клюева А. В.                                      |
|    |                                       | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ  | Июнь – сентябрь каждого года              | Зам. заведующего по ВР<br>Клюева А. В.                                      |

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
|    |   | Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ДО   | В соответствии с планом ВК на каждый год  | Зам. заведующего по ВР Ключева А. В.                                |
|    |   | Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО  | Весь период перехода на ФГОС              | Зам. заведующего по ВР Ключева А. В.                                |
|    |   | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО | Весь период перехода на ФГОС              | Зам. заведующего по ВР Ключева А. В.                                |
|    |   | Корректировка годового плана работы с учетом введения ФГОС   | Сентябрь-октябрь, 2014г.                  | Зам. заведующего по ВР Ключева А. В.                                |
| 3. | Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ДО и определение необходимых потребностей                 | Май -июнь, 2014 г.                        | И. о. заведующего Белова В. Н. зам. заведующего по ВР Ключева А. В. |
|    |   | Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы в соответствии с требованиями нового ФГОС ДО  | Июнь, 2013 г.                             | И. о. заведующего Белова В. Н. зам. заведующего по ВР Ключева А. В. |
|    |   | Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | В течение всего процесса перехода на ФГОС | И. о. заведующего Белова В. Н. зам. заведующего по ВР Ключева А. В. |

|    |   |  |                              |  |
|----|---|--|------------------------------|--|
|    |   | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Май, июнь, 2014 г.           | И. о. заведующего Белова В. Н.   |
|    |   | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг   | 2014-2015 г.г.               | И. о. заведующего Белова В. Н.   |
| 4. | Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО   | Весь период перехода на ФГОС | Администратор сайта зам. заведующего по ВР Ключева А. В.                                   |
|    |   | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний                        | Весь период перехода на ФГОС | И. о. заведующего Белова В. Н.<br>Администратор сайта зам. заведующего по ВР Ключева А. В. |